

O B E C B R E Z O L U P Y

Všeobecne záväzné nariadenie obce Brezolupy o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce číslo VZN 1/2019

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce dňa: 18.04.2019

VZN zverejnené na internetovej stránke obce dňa: 18.04.2019

Dátum začatia lehoty na pripomienkové konanie dňa: 18.04.2019

Schválené VZN na rokovaní OZ dňa: 24.05.2019

Zverejnené na úradnej tabuli obce dňa: 27.05.2019

Účinnosť VZN: 10.06.2019

Obec Brezolupy podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h/ a ustanovenia § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Brezolupy o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Článok 1 Predmet nariadenia

1/ Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje spôsob a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Brezolupy:

- inej obci alebo VÚC, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je obec, a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a záujmov.

Článok 2 Základné pojmy

1/ Pod pojmom dotácia sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.

2/ Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy bežného rozpočtu obce schváleného obecným zastupiteľstvom na rozpočtované obdobie.

3/ Všeobecne prospešnými službami sú:

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- tvorba, rozvoj a ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- ochrana ľudských práv a základných hodnôt,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu

4/ Verejnoprospešným účelom na účely tohto VZN rozumieme:

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- ochrana a tvorba životného prostredia,

- zachovanie prírodných hodnôt,
- ochrana zdravia,
- ochrana práv detí a mládeže,
- rozvoj vedy, vzdelávania a telovýchovy,
- plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
- zabezpečenie základných životných podmienok pre jednotlivca.

Článok 3 **Poskytovanie dotácií**

1/ O dotáciu sa môže uchádzať:

- iné obce a VÚC (ďalej len žiadateľ), ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohrom, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- ostatné právnické osoby (ďalej len žiadateľ), fyzické osoby – podnikatelia (žiadateľ), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Dotácie budú poskytnuté len tým žiadateľom, ktorých činnosťou sa utvárajú a chránia zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, alebo chránia životné prostredie, ako aj utvárajú podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej, kultúrnej a športovej činnosti.

Článok 4 **Podmienky poskytovania dotácií**

1/ Dotáciu v zmysle tohoto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, (príloha č. 1 VZN) podanej na Obecnom úrade v Brezolupoch v termíne **do 30.11. bežného roka na obdobie nasledujúceho roka**. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch žiadateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.

2/ Písomná žiadosť musí obsahovať:

- a/ presné označenie a adresu žiadateľa (obchodné meno, sídlo, IČO),
- b/ účel poskytnutia dotácie /označenie konkrétneho použitia, úlohy, akcie a pod./,
- a čas realizácie konkrétnej akcie, alebo činnosti,
- c/ peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,
- d/ údaje o predpokladaných nákladoch účelu, na ktorý sa žiada dotácia,
- e/ rozsah, výška dotácie,
- f/ podpis oprávnenej osoby,
- g/ doklad o registrácii, ak je žiadateľom nezisková organizácia alebo nadácia
- h/ formu účasti obce na akcii, alebo činnosti.

3/ Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý nie je v likvidácii a ktorý nemá voči obci nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad a ani iný záväzok. Splnenie uvedených podmienok žiadateľ potvrdí čestným vyhlásením v žiadosti.

4/ Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných

činností a k účelnosti finančnej dotácie, ako i k dodržaniu článku 4 ods. 9 tohto VZN z predchádzajúceho roka.

5/ Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.

6/ Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom financovania žiadateľa a nie je možné z nej vykryvať celú činnosť žiadateľa, alebo celé podujatie.

7/ Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.

8/ O poskytnutí dotácie rozhoduje na základe predložených žiadostí obecné zastupiteľstvo.

9/ Ak poskytnuté finančné prostriedky nie je možné vyčerpať do konca kalendárneho roka, žiadateľ dotácie je ich povinný vrátiť na účet obce do konca kalendárneho roka, v ktorom boli žiadateľovi poskytnuté.

10/ Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ani koalíciám politických strán a politických hnutí.

11/ Dotácie nie je možné poskytovať:

- na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov.

Článok 5

Forma poskytovania dotácií

1/ Dotáciu z rozpočtu obce je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č.3 VZN)

2/ Písomnú zmluvu za obce podpisuje starosta obce.

3/ Zmluvy musí obsahovať:

- a. výšku schválenej dotácie,
- b. účel použitia dotácie,
- c. termín realizácie,
- d. právo obce Brezolupy vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov žiadateľa,
- e. záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci pri nedodržaní podmienok zmluvy,
- f. termín a spôsob zúčtovania dotácie a miery spolufinancovania,
- g. termín a spôsob vrátenie nepoužitých finančných prostriedkov.

4/ Najneskoršie do 60 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí obec so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie.

§ 6

Zúčtovanie dotácie

1./ Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému vyúčtovaniu s rozpočtom obce.

2./ Vyúčtovanie poskytnutej dotácie je žiadateľ povinný vykonať písomne do 30. dní od skončenia akcie, podujatia, alebo realizácie projektu, najneskôr do 15.12. kalendárneho roka. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie sa vykoná na tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 2 tohto VZN, v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie. Prijímateľ dotácie predloží vyúčtovanie na Obecný úrad v Brezolupoch. Obecný úrad skontroluje, či finančné prostriedky boli použité v súlade s predmetom zmluvy. Ďalej skontroluje priložené kópie účtovných dokladov po vecnej a formálnej stránke. Zúčtovanie musí obsahovať doklady, ktoré dokumentujú príjem a použitie dotácie. Takýmito dokladmi pre potreby tohto nariadenia sú najmä:

- a. kópia bankového výpisu príjemcu dotácie,
- b. kópie faktúr, ktoré boli z dotačných prostriedkov hradené,
- c. kópie pokladničných dokladov
- d. kópie dokladov z elektronickej registračnej pokladnice

Všetky doklady musia obsahovať náležitosti účtovných dokladov v zmysle zákona o účtovníctva č.431/2002.Z.z.

3./ Nevyčerpané finančné prostriedky, alebo finančné prostriedky, ktoré žiadateľ použije v rozpore so stanoveným účelom tohto VZN, alebo zmluvou, musia byť vrátené na účet obce do 31.12. príslušného roka, alebo do 5 dní od zistenia rozporu so stanoveným účelom.

§ 7

Spoločné ustanovenia

- 1./ Celkový objem finančných prostriedkov na dotácie podľa tohto VZN je stanovený pri schvaľovaní rozpočtu obce a môže byť v priebehu kalendárneho roka menený rozpočtovými opatreniami.
- 2./ Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva hlavný kontrolór obce.
- 3./ Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

§ 7

Záverečné ustanovenia

- 1/ Návrh VZN bol zverejnený pred konaním Obecného zastupiteľstva dňa 15.04.2019
- 2/ Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Brezolupoch dňa 24.05.2019.
- 3/Toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom odo dňa jeho schválenia obecným zastupiteľstvom.
- 4/ Zmeny a doplnky tohto VZN možno vykonať iba uznesením obecného zastupiteľstva.

V Brezolupoch, dňa 14.04.2019

Iveta Rosová
starostka obce

Ž I A D O S Ť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Brezolupy na rok

1. Žiadateľ	
a/ Názov organizácie resp. inej právnickej osoby	
b/ Sídlo a presná adresa žiadateľa	
d/ Číslo telefónu	
e/ Právna forma organizácie	
f/ IČO	
g/ Dátum registrácie	
h/ Bankové spojenie, číslo účtu	
2. Názov podujatia, činnosti	
3. Miesto a čas konania	
4. Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
5. Zodpovedná osoba usporiadateľa Meno a priezvisko, adresa, číslo telefónu	
6. Požadovaná výška dotácie od obce	
7. Celkové náklady na účel /akcia, projekt/, na ktorý je požadovaná dotácia	
8. Význam podujatia pre obec	

Vyhlasujem, že nemáme záväzky voči obci Brezolupy a že všetky uvedené údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a presné.

.....
Dátum

.....
Podpis a pečiatka žiadateľa

Predpísané prílohy k žiadosti:

- kópia Štatútu alebo Stanov organizácie
- menovací dekrét štatutárneho zástupcu žiadateľa
- kópia dokladu o registrácii /IČO/
- kópia oprávnenia na vykonávanie činnosti žiadateľa

Vyúčtovanie dotácie za rok

Poskytovateľ: Obec Brezolupy 957 01 Brezolupy 63

Žiadateľ:

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Názov projektu /účel použitia/:

.....

Termín konania: Číslo zmluvy: zo dňa:

Výška poskytnutej dotácie:

Skutočné náklady na činnosť /projekt/ žiadateľa	Celková suma v €	Číslo položky v Peňažnom denníku
1.mzdy a ostatné mzdové náklady		
2.prenájom priestorov		
3.cestovné náhrady, dopravné, ubytovanie		
4.propagačné materiály a publicita		
5.ceny, plakety, diplomy		
7.honoráre		
8. ostatné náklady , špecifikovať		

Skutočné náklady na činnosť /projekt/	Celková suma v €	
1. Vlastné zdroje		
2. Vstupné		
3. Sponzorské od iných organizácií		
4. Iné		
5. Dotácia od obce		

ROZDIEL:

Rozdiel - Vrátit' na účet obce:

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní dotácie sú pravdivé.

Prílohy /účtovné doklady/ k vyúčtovaniu dotácie:

Vyúčtovanie predkladá /meno a priezvisko/

Telefón

.....
Meno a priezvisko, štatutárneho zástupcu, podpis

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE

1/ Poskytovateľ:

OBEC Brezolupy, zast. starostkou obce Iveta Rosovou

IČO 00310263

DIČ

Č.u.

2/PRIJÍMATEĽ:

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpený:

Kontakt:

IČO:

DIČ:

**uzatvárajú túto zmluvu za účelom poskytnutia dotácie vo výške.....EUR,
slovom.....EUR.**

Dotácia musí byť použitá na realizáciu podujatia, alebo podporu činnosti....., jeho propagáciu, na honoráre a odmeny účinkujúcich a organizátorov, na služby spojené s realizáciou podujatia (ozvučenie, osvetlenie), na prevádzkové náklady, alebo na platby nájomného a energií.

Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Prijímateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 15.12. príslušného rozpočtového roka podľa prílohy č.2 tohoto VZN. Prílohu zúčtovania tvoria aj kópie účtovných dokladov, ktoré sú súčasťou účtovníctva prijímateľa dotácie.

Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší VZN, podľa ktorého bola dotácia poskytnutá, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch stanovených v článku 4 ods. 10 tohto VZN, tj. najneskôr do 30 dní od dátumu, ktorý prijímateľ vo svojej žiadosti o dotáciu udal ako dátum konania podujatia,

V Brezolupoch, dňa.....

.....
prijímateľ

.....
Iveta Rosová, starostka obce